

# Astuce : les raccourcis clavier !

Les raccourcis clavier permettent de travailler plus rapidement et efficacement. Vous pourrez garder les mains sur le clavier plutôt que d'utiliser à chaque fois votre souris !

Pour les effectuer, il suffit simplement de maintenir enfoncé la première touche du raccourci sur votre clavier (par exemple CTRL) et d'appuyer ensuite sur la seconde touche (par exemple C). En relâchant, vous verrez apparaître le résultat !

## Les raccourcis de base

Très utile pour manipuler du texte, un fichier, un dossier, etc. !

CTRL + C = copier  
CTRL + V = coller  
CTRL + X = couper  
CTRL + A = sélectionner tout  
CTRL + Z = annuler

## Les raccourcis pour caractères français

Très pratique pour écrire un texte si vous utilisez un clavier anglais !

### Lettre A

Alt + 133 = à      Alt + 192 = À  
Alt + 131 = â      Alt + 194 = Â

### Lettre I

Alt + 140 = î      Atl + 0206 = Î  
Alt + 139 = ï      Alt + 207 = Ï

### Lettre O

Alt + 147 = ô      Atl + 212 = Ô

### Lettre C

Alt + 135 = ç      Atl + 128 = Ç

### Lettre E

Alt + 130 = é      Atl + 144 = É  
Alt + 138 = è      Alt + 200 = È  
Alt + 137 = ê      Alt + 203 = Ê  
Alt + 136 = ê      Atl + 202 = Ê

### Lettre U

Alt + 151 = û      Atl + 217 = Û  
Alt + 150 = û      Alt + 219 = Ù  
Alt + 129 = ü      Alt + 154 = Ü

### Autres

Alt + 174 = «      Atl + 175 = »  
Alt + 145 = æ      Alt + 146 = Æ  
Alt + 156 = œ      Alt + 140 = Œ

Il existe des milliers de raccourcis possibles, qui varient en fonction des logiciels et applications que vous utilisez (Excel, Firefox, Twitter, etc.). Explorez-les pour faciliter votre travail ! Pour plus d'information, faites une recherche sur Google ou consultez les liens suivants :

[www.raccourcis.net/](http://www.raccourcis.net/)

[www.commentcamarche.net/faq/333-raccourcis-clavier-de-windows](http://www.commentcamarche.net/faq/333-raccourcis-clavier-de-windows)